



## HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Koht: Kuressaare Hariduse koolis

28. märts 2024 nr 5

Koosoleku algus: 17.16

Koosoleku lõpp: 18:22

Koosoleku juhataja: Annela Näälik

Koosoleku protokollija: Armand Tamm

Võtsid osa: **21 liiget**

Liana Kipper (1.a);

Liina Allik (1.b);

Arvi Nõmm (2.a);

Armand Tamm (2.b);

Krista Mägi 2. kooliastme vanemate esindaja;

Erika Lucia Huda (2. d);

Riho Õun (3. a);

Piret Hiie-Kivi (3.d ja 5.d);

Natali Leiten (4.b);

Annela Näälik (5. a);

Anni Haandi (5.b ja 8.b);

Kristel Koovisk (6.b ja 9.a);

Karin Närep (6.d);

Triinu Putnik (7. a)

Kaidi Torn (3. kooliastme esindaja);

Reena Seema (7.d);

Karin Rahumeel (8.a);

Piret Kuldsaar (9.b);

Maris Rattasepp õppenõukogu esindaja;

Irena Sink huvikooli õppenõukogu esindaja;

Marju Kirss õppenõukogu esindaja

Kutsutud: direktor Viljar Aro, haldusjuht Tiiu Vichmann, õppejuht Marek Schapel

Puudusid:

Katre Kütt (1.d); Rainer Paenurk (3.b, kooli ja huvikooli toetava organistasiooni esindaja); Rity Sepp (I kooliastme lastevanemate esindaja); Anne Lind (4. a); Mele Pesti (4. d); Triin Paomees (6.a); Terje Bachmann (7.b); Maris Tuuling (8.d); Siim Vatsfeld (huvikooli õpilaste esindaja); Lenna Koovisk (õpilaste esindaja); Meelis Kaubi (Saaremaa Vallavalitsuse esindaja), Tiiu Vichmann haldusjuht, Marek Schapel õppejuht.

### PÄEVAKORD:

1. Lisa 1 tühistamine
2. Kooli kodukord
3. Jooksva perioodi arengukava täitmine
4. Info



## Päevakorra kinnitamine

Hoolekogu esimees tutvustas päevakorda. Ettepanekuid päevakorra muutmiseks ei tehtud. Annela küsis, kes on nõus protokollima? Armand nõustus.

Edaspidi leiab hoolekogu protokollija liikmete hulgast või kui keegi vabatahtlik lapsevanem avaldab soovi olema koosolekutel protokollijaks. Annela palus vastav teave klassides vanematele edastada.

### 1. Lisa 1 tühistamine

*Annela Näälik:* Hetkel kehtiv Lisa 1 [Hoolekogu moodustamise kord](#) on kooli juhtkonna poolt varasemas koosseisus olevale hoolekogule esitatud, mõned punktid ei ole määrusega kooskõlas. Vastuolulised on punkt 1, 9 ja 10. Lisaks hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimise sõnastus.

*Annela Näälik:* Eestseisusest. Tema hinnangul sellisel kujul eestseisus ei toimi, eelkõige õpilased selles aktiivselt ei osale. Iga hoolekogu koosseis võiks otustada, kuidas eestseisus saaks osaleda hoolekogu töös.

*Direktor:* Varem toimis, hoolekogu oli suure kooli tõttu suur ja oli vaja, et esindatud oleks võimalikult palju huvigruppe. Enne hoolekogu koosolekuid arutati päevakorda.

*Annela Näälik:* Hoolekogu päevakorra paneb kokku esimees, liikmed saavad teha ettepanekuid. Kuna täna toimib vanematekogu, siis teemad arutatakse seal eelnevalt läbi.

*Annela Näälik:* Protokollija küsimus. Maria protokollis varem ja palus, et protokollija osas leitaks uus lahendus. Edaspidi leiame protokollija hoolekogust. Kui vabatahtlikke ei ole, siis esimees nimetab protokollija iga koosoleku alguses.

*Triinu Putnik:* Kas täna lisa 1 hääletada ja tühistada?

*Annela Näälik:* Ei pea täna. Järgmine kord, kui uus struktuur on paigas saame uue dokumendi osas hoolekogu otsuse anda.

*Reena Seema:* Kes kinnitas Lisa 1?

*Annela Näälik:* Mai 2022 aasta hoolekogu, juhtkond esitas selle hoolekogule otsustamiseks.

*Direktor:* Vald kinnitab.

*Karin Närep:* Õpilasesinduse esindaja võiks olla õpilane. See on oluline, et õpilane osaleks.

*Annela Näälik:* Triinult tuli ettepanek, et täna ei tühista. Kas teeme nii? Kohalolijad nõustuvad ettepanekuga.

*Direktor:* Saadab uue struktuuri muudetud kujul ülevaatamiseks.

*Anni Haandi:* Eestseisuseks võiks nimetada vanematekogu.

*Annela Näälik:* Lisaks vanematekogule peab olema õpetajate esindatus samuti.

*Anni Haandi:* õpetajatel on suur koormus ja nad ei suuda niipalju koostööd teha. Ainult esindaja, mitte ainekomisjonide esindajad.

**ETTEPANEK:** Juhtkonnal esitada hoolekogule mai koosolekuks uus hoolekogu struktuur ja ettepanek, kuidas valitakse vanemate esindajad hoolekogusse ning kuidas koosolekud läbi



viiakse, järgides Saaremaa valla hoolekogu moodustamise kord ja hoolekogu töökord määrust ning PGSi.

**OTSUS:** Toimus hääletus. Liikmed olid ettepanekuga ühehäälselt nõus.

## 2. Kodukord

*Annela Näälik:* Kas kellelgi on kodukorra kohta ettepanekuid? Saabus veel kaks ettepanekut kodusõppepäeva ja nädalavahetusel õppetöid ei jäeta kodukorda lisamiseks (vt ka lisa 2).

*Direktor:* Ei oska öelda, keegi pole seda pakkunud, kui kodukorda panna, siis see peab toimima. Talvel jäi ära, 16. mai on planeeritud kodusõppepäev, osa klasse teeb sel ajal oma programme, õppepäevi. Kõiki neid ei tasu kodukorda lisada.

*Annela Näälik:* Nutivaba neljapäev on kodukorras.

*Direktor:* Sügisel on plaan nutivaba nädalat proovida, Gustav Adolfi gümnaasiumis on nutivaba nädal ja nutivaba periood. Suund on see, et nutiseadmeid koolis ei ole. Õppeedukus on langenud, uusi teadmisi ei kinnistata vahetunnis, kasutatakse nutiseadmeid. Edaspidi nutivaba periood.

*Annela Näälik:* Kuidas kooli juhtkond plaanib uuendustest teavitada, kas teavitatakse?

*Direktor:* Tuleb teavitus, sel aastal ei tehta, koolis juhitakse tähelepanu rikkujatele.

*Annela Näälik:* Teavitus on oluline.

*Direktor:* Midagi uut ei ole teavitamata kunagi tehtud.

*Anni Haandi:* Kodusõppepäev kehtestatakse õppeplaanis, ei pea olema kodukorras.

*Direktor:* Ootame kodukorda ettepanekuid lastevanematelt. Nutiseadmete mittekasutamine on mõnes mõttes revolutsioon, paljud inimesed võivad tunda ennast ahistatuna. Võiks liituda uusi koole sellega.

*Anni Haandi:* Telefon võib olla kodukorras.

*Karin Närep:* Kollaseid ettepaneku kohti on palju, kas võtame kõik ette?

*Annela Näälik:* Teen ettepaneku lõplik kodukord esitada mai koosolekul ja anda valmis dokumendi põhjal aramus. Juhin tähelepanu, et kooli kodukorra muutmisel hoolekogu annab arvamuse (PGS §73 lg 1 p7).

*Reena Seema:* Hoolekogule esitatud kodukorra uuendatud versioonis olid tehtud parandused minimaalsed. Juhtkond võiks hoolekogu poolt tehtud ettepanekuid/küsimusi kodukorra kohta rohkem arvestada.

*Direktor:* Ei olnud plaanis kodukorda kapitaalselt muuta. Mitmed muudatusettepanekud vaadati läbi ja tehnilisi nüansse muudeti, sisulisi asju muudetakse, kui koolile sobivad.

*Reena Seema:* Kas vaatame need täna läbi?



*Annela Näälik:* Ootame kirjaliku vastuse. Arutame mai koosolekul. Me ei tea täna juhtkonna sõnastust ja lõplikke muudatusi.

*Karin Närep:* Direktoril on seisukohad olemas ju?

*Direktor:* Tuleb täpsustada ja läheb pikaks täna seda arutada.

*Reena Seema:* Kas juhtkond on arutanud ettepanekuid, kas olete jõudnud arutada?

*Direktor:* Oleme tutvunud, 40 minutit läks selleks aega.

*Annela Näälik:* Võime mõned punktid läbi käia.

*Karin Närep:* Hindamise küsimus. Kuidas õpetaja teeb teatavaks hindamiskriteeriumid?

*Annela Näälik:* See on kodukorras punkt nr 2. Trimestri või poolaasta algul teeb teatavaks hindamise vormi aja ja kriteeriumid. Kuhu see edastatakse ja millal seda edastatakse?

*Direktor:* Tuleb õpetajatele meelde tuletada, et iga trimestri algul oleks eKoolis üleval hindamine. Marek on soovitanud panna esimese tunni kodutööde kirjeldusse. Me ei ole väga peeneks teinud, näiteks tuleb 3 KT-d jne.

*Karin Rahumeel:* Liina Truu on teinud läbi e-kooli sellise teavituse.

*Direktor:* Tuleb tõhustada kontrolli selle üle. Lisada näiteks tunnikirjeldusse.

*Annela Näälik:* Kas teavitused tulevad läbi e-kooli?

*Direktor:* Jah, läbi e-kooli. Kogu hindamine on läbi e-kooli. Soovitakse selgemaid kriteeriume.

*Karin Närep:* E-kool oleks kõige parem.

*Annela Näälik:* Kas on veel küsimusi kodukorra kohta?

*Karin Närep:* Hetkel ei tea millal on KT-d.

*Annela Näälik:* Erand on kui tehakse õppeaasta alguses teavitus, pigem ei teavitata KT-dest.

*Reena Seema:* Trimestri algul ei anta teada, nädal ette antakse teada. Hinded tulevad e-kooli. Kõik õpetajad ei tee trimestri alguses teatavaks kontrollitööde aega või arvu.

*Direktor:* Marekuga arutasime, et õpetaja peab kodutööd hiljemalt 18:00 sisestama e-kooli ja hinded samamoodi. KT tulemused hiljemalt nädala jooksul, olenevalt kui suur on selle aine maht ja mitu tundi nädalas on. Ettevaatavusega on probleeme. On kattuvaid töid niipalju ja koolitööd pole võimalik korraldada. KT nimetada ümber tunnikontrolliks?

*Reena Seema:* Siin tuleks ikka lisada aeg ja vorm, mis töö tuleb?

*Karin Rahumeel:* Ajaloos on kõik mai lõpuni olemas.



*Annela Näälik:* Kas on veel täpsustusi?

*Karin Närep:* Kehalise kasvatus tunde – kas vabastusega laps võiks olla tervisepargi asemel koolihoones sees, näitks raamatukogus jne?

*Direktor:* Õpetajad peavad ise ka otsustama, mida teha ja mitte, õpetajad saavad enamasti aru mida teha. Kokkulepete tegemisega ei ole probleeme olnud.

*Karin Närep:* Kus on valvekaamerad, kuhu hoitakse andmeid ja kuhu see pilt salvestatakse?

*Direktor:* Kooli käes on videomaterjal, see on kooli jaoks rikkumiste tuvastamiseks. Pöörduda õpetajate poole, et ära tunda õpilasi. Hiljuti just anti üks video üle politseile. Uus liiklusmärk on lõhutud ja märk oli staadionil. Politsei uurib.

*Annela Näälik:* Järgmiseks koosolekuks saame lõpliku kodukorra ja hoolekogu saab anda arvamuse.

*Direktor:* Võib saata ettepanekuid kodukorra kohta direktorile otse, aprilli lõpuks saadan kodukorra tutvumiseks hoolekogule.

*Annela Näälik:* Väga hea, et direktor saatis töös oleva projekti nii vara tutvumiseks. Oli aega ettepanekute tegemiseks.

*Direktor:* Jätsime ka hoolekogule kodukorraga tööd teha.

Tekkis arutelu, kellele kodukord kehtib.

*Direktor:* Ei ole nõus, et nutikord kehtib töötajatele. Kõike ei saa laiendada töötajatele, ei saa nõuda töötajalt päevikut. Ei ole mõistlik, et õpetaja ei tohi nutivabal neljapäeval kasutada telefoni, õpetajatel on see töövahend ja lapsevanemad helistavad õpetajatele.

*Annela:* Kas nutivabal päeval õpetaja võib tunni ajal telefonis olla?

*Direktor:* E-kooli logimiseks jne võib.

*Irena Sink:* Ma ei usu, et õpetaja niisama on tunni ajal telefonis, miks dikteeritakse õpetajatele reegleid?

*Annela Näälik:* Sõltub, kellele me selle korra suuname? Täna on kooli poolt hoolekogule esitatud kodukord, kus on kirjas, et kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik. Saadetud dokumendis olid klassijuhatajate ja juhtkonna täiendused/muudatused tehtud.

*Irena Sink:* Õpetajatel on ametijuhend. Meil on nõudmised seal kirjeldatud.

*Annela Näälik:* Sel juhul ei ole täna veel ühtset seisukohta kujundatud, sest dokument ütleb midagi muud. Maikuu tuleb kodukord uuesti koosoleku päevakorda. Lõpliku seisukoha anname siis.



### 3. Arengukava täitmine

*Annela Näälik:* Kas on küsimusi arengukava kohta? Direktor saatis põhjaliku info eelnevalt tutvumiseks. Annela küsib, kuidas on läinud arendusjuhi kohale kandideerimine?

*Direktor:* Emakeele ja kirjanduse õpetajat ei ole, SG ja NK soovivad samuti juurde. Kui teate kedagi, saatke info meiliga. Keemia ja loodusõpetuse õpetajat ei ole, saatke infot laiali, klassiõpetaja on olemas, 4. klassi õpetaja kolib ära. Lastevanemate hulgas on kool populaarne, 1.kl avaldusi on üle 72. Kingu on eraldi, see on keeruline. Inglise keele õpetajat on vaja, soovijaid on 3, pakkuda on 0,5 koormust, soovitakse 1,0 kohta. Arendusjuhi kohale on 3 soovijat.

*Reena Seema:* Kes praegu viib töövestlusi läbi?

*Direktor:* Koolijuht viib läbi ja kui on vaja siis kaastakse ka teisi, õppejuht ja kooli poolt on varasemalt kaasatud vastava ainekomisjoni esimees. Arendusjuhi osas ei tea keda kaasata, võibolla kaasta inimene väljast, pakkuge, kes soovib aidata. Juhiabi on 1-2 soovijat, ootame avaldusi kuni 15.04 ja siis on vestlused. Arvutiõpetaja avaldus on veel üleval.

*Reena Seema:* Arendusjuhi töövestlusel võiks vähemalt ka keegi teine lisaks osaleda.

*Annela Näälik:* Streigi ajal tekkis küsimus õpetajate koormuse kohta, täiskoormus ja lisatunnid. Sealt tuli küsimus, et kuidas meie koolis on?

*Direktor:* Õpetaja koormus - 21h, vald eraldab raha, aga seaduse järgi koolijuht jagab üleandeid ja koormuseid. Üldiselt on 1,0 21h ja kui annab tunde rohkem, siis saab lisatasu. Üleriigiline on segane süsteem. Riiklikus on 1,0 väga erinev üle riigi koolides.

*Annela Näälik:* Küsimus inglise keele õpetaja kohta, kui on 1,0 kohaga kandidaat olemas, aga saan aru, et koolil ei ole hetkel seda koormust pakkuda, kas kool saaks koormused üle vaadata, et uus õpetaja saaks ikkagi kooli õpetajaks tulla?

*Direktor:* Sellest tuleb vanade õpetajate rahulolematus. Õpetajad leiavad, et suudavad tunde anda. Olemasolevad õpetajad aga ei suuda omavahel 0,5 kohta lisaks katta.

*Karin Närep:* Kas arengukavaga on sel õppeaastal plaane?

*Direktor:* Ei ole plaane.

*Karin Närep:* 2021.a hoolekogu andis oma arvamuse enne arengukava kinnitamist tingimusega, et järgmisel õppeaastal vaadatakse arengukava uuesti üle.

*Direktor:* Üldosa muudeti nii, et õpetatajatele sobis. Töökava tuleb eesmärkidest ja kuhu ainekava juhid tahavad liikuda. Osad asjad liiguvad kiiremini, osad ei liigu veel.

*Annela Näälik:* Mida arengukavas muudeti? Hoolekogule ei ole esitatud?

*Direktor:* Muutsime iseenda jaoks ja plaanime sügisel kinnitada. Ma saan saata muudetud versiooni ja panna teema arutlusele. 2. aastat on täis ja saab teha täiesti muudetud versiooni.

*Annela Näälik:* Palun muudatused/ettepanekud edastada hoolekogule.

*Direktor:* Saadame ära.



*Annela Näälik:* Arengukava kohta veel küsimusi? Ei ole.

**OTSUS:** Hoolekogu võttis info teatavaks.

#### **4. Infopunkt.** Kellel on uut infot, mida soovib jagada?

*Sõna soovib direktor.* Hakkame pakkuma uusi loenguid, näiteks Väärikate ülikool ja Ö-ülikool. Tuleb 12 loengut, 03.10.2024 on esimene. Huvitavad ja tõsiseltvõetavad lektorid. Üle nädala neljapäeviti. 12 tk aasta jooksul, kell 16:00-17:30. Ö-ülikool 18:30-20:00. Varem oli õpilastele, nüüd on oodatud ka vanemad. Maie Meius lepib kokku lektoriga, lastevanematele ja õpilastele tasuta. Info hiljemalt sügisel.

*Annela Näälik:* Kus kool jagab infot?

*Direktor:* Jagame e-koolis ja õpilastele õpetajate kaudu.

*Annela Näälik* juhib tähelepanu, et lapsevanemad osaleksid aktiivsemalt küsitluste vastamisel. Veeb-märts läbiviidud üleriigilisel rahuloluküsitlusel osales meie koolist 136 lapsevanemat, võrdluseks koolis on 673 õpilast. Seda on ääretult vähe, kes vastavad. Küsitlust on eesmärgi pärast tehtud ja tagasiside on puudulik, vastanute arv ei kajasta päris olukorda. Annela palub lastevanematele meelde tuletada, et kui küsitlusi viiakse läbi, siis tuleks neist osa võtta. Rahuloluküsitluse küsimused olid lihtsad ja vastamine ei võtnud kaua aega.

*Direktor:* Üle kolme aasta olid küsitlusse kaasatud vanemad. Üleriigilised rahuloluküsitlused näitavad juunis, kuidas meie koolis tagasiside on. Arvamusi ei saa tõsiselt võtta, kui vastajaid on vähe. Õpilased vastavad paremini, õpetaja nõudmisel. Õpetajad on laisavõitu, 35% õpetajatest ei vasta.

*Annela Näälik:* Liikuma Kutsuva Kooli töögrupp. Kiidan töögrupp ja selle liikmeid. Liikmed kohtuvad regulaarselt, toimuvad arutelud. Mõtlevad uusi tegevusi, et lapsed liiguks ja tuleksid klassiruumist välja. Eesmärk on õpilased liikuma saada, ka õpetajatele on tegevused suunatud. Tulemas on Liikumisrõõmu mõõduvõtt 08-12.04. Saare maakonna ülene sammude kogumine. Üleriigiline sammuväljakutse Kevadsammud toimub terve aprillikuu jooksul. Täpne info jagatakse lähiajal. Võtke osa, olge aktiivsed, kasvõi klasside kaupa. Uurige klassijuhataja käest.

Selle õppeaasta viimane korriline koosolek on 23.05. Erakorraliste koosolekute vajadust ei ole hetkel teada. Täna et tulite!

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Annela Näälik  
Hoolekogu esimees

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Armand Tamm  
Protokollija

## Lisa 1. Direktori vastused hoolekogu küsimustele, märts 2024

**1. Selleks aastaks on küll suusatamine läbi, aga tuli selline küsimus: Kas kõik peavad rentima kooli suusavarustust või on lubatud ka enda varustuse kasutamine? Kui võib kasutada enda varustust, siis kus seda hoiustatakse?**

Kooli esitrepi all või Tervisepargis Cramo rendisoojakus.

**2. Õpetajate koormus. Millise ainetunni õpetajad ja mitu õpetajat on Hariduse koolis üle norm kontakttunni töö? Mitme kontakttunniga koormused on?**

Üldiselt 21 tundi, aga see ei ole tänapäeval enam norm. Palgakokkulepped on isikupõhised, sisaldades nii tunde kui ka muid ülesandeid.

**3. Töögrupid - millal kool liigub töögruppidega edasi?**

2023.a jaanuari seisuga olid olemas järgmised töörühmad oma juhtidega:

1. Õppetöid nädalavahetuseks ei jäeta - Marek
2. Koolivormi kaotamine, vabariietus - Jaanika
3. Iga kuu viimane reede oleks kodusõppepäev õpilastele ja koolitus/arutelu õpetajatele – Marek
4. Koolikiusamisele ja laste vaimsele tervisele pöörata rohkem tähelepanu – Inga
5. Vahetundide ajal õpetajad/või mõned täiskasvanud hoiavad lastel silma peal (Et ei juhtuks selliseid kiusamisi) - Inga
6. Plaan Kingu maja remontimiseks – Aado
7. Mängulised vahetunnid reeglitega – Arti

Tundub, et kõigiga on tegeldud ja enamasti üsna produktiivselt.

Tänaseks on põhilised nn töörühmad:

- juhtkond;
- koostöökogu e ainekomisjonide esimehed + juhtkond;
- ainekomisjonid;
- klassijuhatajate veerem;
- natuke veel varjusurmas olev huvijuhi nõukoda;
- KiVa-meeskond;
- LKK-meeskond;
- tehnikanõukogu;
- õpilasesindus;
- klassivanemate koosolekud;
- hoolekogu.

**4. Kehaline kasvatus Tervisepargis - Kuidas on mõeldud riiete vahetus ja pesemine?**

Spordihoones, siiani pole kaebusi olnud.

**5. Kas õppekavasse on plaanis lisada ettevõtlusõpet, karjääriõpet või muid valikaineid? Milline on juhtkonna nägemus?**

Võiks ju olla, aga kahjuks ei mahu eraldi tundidena õppekavasse. Ettevõtlus on algklassidel tähetunni raames 4. klassis lõppedes sõbrapäeva laadaga. Tähetunni raames õpetatakse algklassidele ka rahatarkust ja 7. klassis ühe valikaine osana. Karjääriõpe klassijuhatajatundide raames (Tuleviku Kompas 8. ja 9. klassidele, SG ja ametikooli külastused ja õppekavade/erialade tutvustused, kohtumised Töötukassa spetsialistidega, 8. klassidel kevadised karjäärikonverentsid ...).



## **6. Kas 9ndikud saavadapid nagu on võimaldatud teistele kooliastmetele?**

On tellitud ja makstud, loodetavasti jõuavad märtsi jooksul ja huvilised saavad kasutada.

## **7. Millal renoveerimisega seotud poolikud tööd lõpetatakse?**

Ei tea, loodetavasti lähiaastatel, sest uusi avastusi tekib juurde, mitmete probleemide kohta pole tegijatel lahendusi ja vallal pole sel aastal ka lisaraha võimalusi. Garantiaeg on 3 aastat.

## **8. Jututoad III ja IV korrusel - kuidas neid saab kasutada ja kelle loal?**

Igal koolitöötajal vastavalt soovile, mingit kasutusplaani vajadust pole veel tekkinud. Lisaks on plaan paigutada ühte jututuppaapid, et ilma kindla klassiruumita õpetajad saaksid oma asju hoiustada, aga see ei mõjuta otseselt ruumide kasutust.

## **9. Rattaparklas rattahoidjad - kas on lahendus tulemas?**

Peaarhitekti uus lahendus ei tee asja kuidagi paremaks. Meil mõte on, tegeleme. Edasises tuleb pakkumised lasta teha ja siis sõltub rahast.

## **10. Aastaraamat - Millised aastaraamatus seatud sihtidest/eesmärkidest on täidetud? Millega sel õppeaastal veel kindlasti tegeletakse? Kas on midagi, mida ei saa lahendada?**

Sügisel tegelesime arengukava töökava täiendamisega, vahepeal kohendasime kodukorda, kevadeks tahame õppekava korrektseks saada.

Edasises sügisel täiendatud arengukava koos töökava hetkeseisuga (rohelisega tehtu ja kollasega liikumine eesmärgi suunas):

**Edastan täiendavad küsimused, mille kohta paluti täpsustust.**

## **2. Õpetajate koormus. Milline on täiskohaga õpetaja kontakttunni arv Hariduse koolis?**

Üldjuhul 21, aga seadus ei sätesta sellise määrangu vajadust.

## **3. Töögrupid. Töögrupid valiti ideevoorudest kooli arenduseks. Töögrupid moodustati, mis said kõige rohkem hääli ja selekteeriti olulisuse alusel välja. Enamuste töögruppide arutelud jäid pooleli ja oli teadmine, et nendega liigutakse sel õppeaastal edasi. Ideevoorudest moodustatud töögruppidega sel õppeaastal ei ole tegeletud. Millal on nendega plaan edasi minna?**

Ükski ideegrupi juht pole pooleliolevast miskit rääkinud. Uurin. Palun täpsustust, mille osas just süda valutab. Sel aastal on olnud eriliselt kiire, sest koolis toimuvad pidevalt maakondlikud üritused...

## **10. Aastaraamat (sisehindamine). Palusin ülevaadet aastaraamatus seatud sihtide/eesmärkide täitmisest. Direktor vastas arengukava ülevaatega. Palun üle küsida, kas aastaraamatus välja toodud tähelepanekute ja teemadega on sel aastal tegeletud ja kui on, siis millega konkreetselt?**

Vastasin eelmisel korral, sest koostöökogu koostaski arengukava töökava neist lähtudes.

## **10. Saan aru, et küsija küsibki täpsustava küsimuse just sellepärast, et juhtida tähelepanu, et aastaraamat ja arengukava on kaks erinevat dokumenti. Tema küsis aastaraamatu kohta, aga vastused tulevad arengukava kohta. Küsin aastaraamatu kohta ise täpsustava küsimuse. Miks Hariduse kool aastaraamatut koostab?**

Ajaloo jäädvustamiseks  
Enesehindamiseks  
Arengukava töökava koostamiseks

**Lisaks tuli Kingu maja puudutav küsimus - Kas Kingu maja remondi osas on midagi selgunud, on edasiminekuid?**

Väidetavalt oleme esimesed joone all. Räägitakse plaanist eraldada 60 000 eurot projekteerimiseks vististi järgmisel aastal. Täpsemalt juba sügisel. Ühe tekkinud HEV-projekti rahadest plaanitakse kolme üks-ühele ruumi renoveerimist kas sügisest või uue aasta algusest. Valla selle aasta rahalised võimalused selguvad paljus esimese kvartali maksulaekumiste põhjal.

## Lisa 2. Lastevanemate poolt esitatud ettepanekud [KHK kodukorra](#) kohta

**2.1.** Kuidas on tagatud punkti täitmine? Mis kanali kaudu teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks vastava õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning hindamise kriteeriumid. Teeme ettepaneku Kodukorras teavitamist täpsustada. Samuti palume täpsustada, millise kanali kaudu on võimalik tutvuda õpetaja töökavaga.

**3.** Teeme ettepaneku täpsustada ja märkida, mis ajaks peavad olema tehtud jooksvad sissekanded, sh. jooksvad hinded, eKooli.

**3.9.** Käitumishinde alandamise aluseks on 3 märkust e-koolis kodukorra mittetäitmise eest – Kas seda reeglit täna ka järgitakse, kas see töötab?

**4.4.** Teeme ettepaneku lisada teavitamise kanaliks ka eKool.

**5.4.** Mis periood on pikemaajaline? Palume välja tuua koolipäevade arv, millal seda punkti tuleb rakendada.

**8.4.** Teeme ettepaneku direktor asendada koolipersonaliga.

**8.5.** ...ning pöörduda direktori või politsei poole. – Teeme ettepaneku lisada koolipersonal.

**10.** Teeme ettepaneku alapunkt nr 10 Kodukorrast välja jätta või asendada lausega, et tuvastatud nakkushaiguste leviku korral tuleb lähtuda riiklikest korraldustest ja suunistest.

**10.1.** Teeme ettepaneku, et see peaks olema üldine soovitus, mitte ainult tuvastatud nakkushaiguste leviku korral.

**10.2.** Teeme ettepaneku, et see soovitus peaks olema üldine, mitte ainult nakkushaiguste leviku korral.

**11.** Lisada alapunkti nikotiini- ja tubakatooted.

**14.9.** Koolis on õpilaspilet kasutatav sööklas ja raamatukogus. – Millal õpilaspiletit tuleb sööklas kasutada? Teadaolevalt söögikorra registreerimine õpilaspiletiga ei toimi.

**15.** Palume tuua viide ka tasulisele hinnakirjale.

**15.1.** Koolimaja omandis ja kasutuses olevate ruumide haldamisega tegeleb haldusjuht. Kokkuleppe koolipoolseks esindajaks on esmajärjekorras klassijuhataja või aineõpetaja. Teeme ettepaneku "esindajaks on direktor" asendada "esindajaks on haldusjuht või klassijuhataja või aineõpetaja".

**16.12.** Palume Kodukorras täpsustada, kuidas ja kelle poolt pannakse kokku kehalise kasvatus erigrupp.

**17.8.** Õpilasel on õpilaspäeviku kaasas kandmise ja täitmise kohustus õppeaasta algusest (01.09) kuni suvevaheaja alguseni. – Teeme ettepaneku "õppeaasta algusest 01.09" asendada "õppetöö algusest" ja eemaldada kuupäev 01.09.

**17.9.** Päevamenüüs pakutavast erineva toidu söömisel tuleb see koheselt tasuda söökla kassasse, tasudes õpilaspileti esitamisel päevamenüü hinna võrra odavama summa. – Kas selles punktis märgitud soodustust rakendatakse ka täna? Hommikupudru, pikapäevarühma sööjad, toidutalumatus – kuidas on reguleeritud? Teeme ettepaneku Kodukorda selles osas täiendada.

**17.10.** Kes on kantseleijuhtaja? Kui see on ekslikult selle punkti all, siis palume vastav parandus teha.

**17.11.** Sisejalatsite nõue hakkab kehtima alates 01.09.2022 – teeme ettepaneku eemaldada, ei ole vajalik sõnastus.

**17.13.** Kus asuvad ruumide kasutamise erinõuded ja kus nendega saab tutvuda? Palume punkti selgitusega täiendada.

**17.14.** Koolis õpilased ja õpetajad kasutavad tunni ajal... – Kuna kodukord kehtib nii õpilastele kui ka koolitöötajatele, siis teeme ettepaneku ja palume punkti jätta ka õpetajad. Lisaks teeme ettepaneku nutitelefon asendada sõnaga nutiseadmed.

**17.14.** Koolis kehtestatud nutitelefonivabadel perioodidel on nutitelefonide kasutamine keelatud ka vahetundides. – Kokku on lepitud nutivabas neljapäevas. Punktis 17.14. on märgitud perioodidel. Teeme ettepaneku ja palume punktis 17.14. sõna perioodidel asendada sõnaga neljapäevadel.

**17.15.** Kooli õpilased ei oma ega tarvita kooli territooriumil ja territooriumiga piirnevatel tänavatel alkohoolseid jooke, energijooke, narkootilisi või psühhotropseid aineid, ei suitseta ega kasuta e-sigaretti. – Punkt 1.1. ütleb, et "Kuressaare Hariduse Kooli (edaspidi Kooli) kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik." Paljudes punktides on aga nimetatud ainult õpilased. Näiteks punktis 17.15. Need tingimused peaksid kehtima ka koolitöötajatele mitte ainult õpilastele. Teeme ettepaneku kodukorra punktides, kus on mainitud ainult õpilased, aga kodukord kehtib ka koolitöötajatele, vastav parandus kodukorda sisse viia.

**17.16.** (Jõustub 01.09.2022) – teeme ettepaneku eemaldada, kuna ei ole vajalik kodukorras fikseerida.

## ÜLEVAADE KOOLIST

Kuressaare Hariduse Kool (KHK) on Saaremaa Ühisgümnaasiumi õigusjärglane ja haridusloolise järjepidevuse kandja. Kooli ajalugu saab lugeda aastast 1522, kui otsustati luua Saaremaale ja Kuressaarde esimene kool.

Kool on Saaremaa vallavalitsuse hallatav asutus, mis tegutseb vallavalitsuse haridus- ja noorsootöösakonna haldusalas. Kooli tegutsemise vorm on põhikool ja huvikool, mis tegutsevad ühe asutusena. Kooli tegevuse aluseks on haridus- ja teadusministeeriumi poolt välja antud koolitusluba. Koolis töötavad iseseisvate üksusena looduskeskus ja söökla.

Õppeaastatel 2021/2023 töötas kool kahel aadressil:  
- tavaklassid (umbes 530 õpilast) asenduspindadel Upal, Kooli tee 5  
- väikeklassid (umbes 80 õpilast) Kuressaares, Kingu 6.

Alates 1. septembrist 2024 on kooli asukohaks taas Kuressaare, Hariduse 13. Väikeklassid töötavad endiselt Kingu 6. Suures majas on klassikomplekte 26 ja väikses majas väikeklasse 15. Kokku õpib koolis 670 õpilast, neist 80 väikses majas. Töötajaid on 125.

## I KOOLI MOTO, MISSIOON, VISIOON, PÕHIEESMÄRK, VÄÄRTUSED

Kuressaare Hariduse kooli **moto**: **Sapere aude = Söanda olla tark**

Kuressaare Hariduse kooli **missioon**: **Tarkuse võti peitub küsimise julguses**

Kuressaare Hariduse kooli **visioon**: **Kuressaare Hariduse Kool – ja saadki hakkama**

**KÕIGIGA** - iseendaga, teiste inimestega, igas meeskonnas

**KÕIKJAL** - tööl, kodus, puhkehetkel, kogu maailmas

**KÕIKSEAE** - täna, homme, igal ajahetkel, kogu elu

**KÕIGEGA** - püstitatud eesmärkidega

Kuressaare Hariduse kooli **põhieesmärk**: **Innovaatilise koolina valmistada ette õpilasi edasiõppimiseks, elukestvaks õppeks ja õnnelikuks eluks kiiresti muutavas globaliseerivas maailmas.**

Tunnustatud alusväärtusteks koolis nagu ka kogu ühiskonnas on:

- moraalsed väärtused: ausus, hoolivus, õiglus, inimväärikus, lugupidamine iseenda ja teiste vastu;
- sotsiaalsed väärtused: vabadus, demokraatia, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutus, rahvuslus, emakeel, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, sooline võrdõiguslikkus.

Neist väärtustest tulenevalt on koolis ühiselt kokku lepitud järgmised põhiväärtused:

**Õ** pihimu – tahame teada ja kogeda ning olla uudishimulikud

**P** aindlikkus – oleme võimelised kohanema eri olukordadega ja leidama mõjusaid lahendusi

**I** ndividaalsus – igaüks on täiuslik oma unikaalsuses

**L** oovus – meis kõigis on peidus looja

- A rmastus – armastame ennast ja aktsepteerime teisi, oleme hoolivad ja empaatilised
- N aeruhimulisus – oleme naljahimulised ja teeme ka teised rõõmsaks
- E nesejuhtimine – võime juhtida iseennast ja vastutada oma valikute eest

## II STRATEEGILISED EESMÄRGID JA NENDE TÄITMISE TEED

Arengukava 2021–2026 kooliarenduse üldeesmärgid tulenevad Kuressaare Hariduse Kooli visioonist, missioonist ja väärtustest.

Eelarvele lisaks taotletakse kooli arenguks vajalikke lisavahendeid aktiivselt erinevate projektide kaudu.

### Strateegilised eesmärgid:

1. Koolis luuakse tingimused iga õppija arenguks.
2. Õppe- ja kasvatustöös lähtutakse kaasaegsest õpikäsitusest:
  - head ainealased teadmised koos oskustega neid kasutada;
  - õpioskused võimaldavad ennastjuhtiva õppija kujunemist, keda iseloomustab oskus õppida iseseisvalt ja koostöiselt, kes tunneb erinevaid õpistrateegiaid ja tehnikaid;
  - õppija suunamine enesejuhtimisele ja eneseanalüüsile – vajaduste, eesmärkide, tulemuste ja valikute eest vastutamine.
3. Väärtustatakse õppimist toetavat paindlikku õpiruumi, sh teisi asutusi ja loodust.
4. Õpe ja kasvatus süvendavad austust oma kodu, kooli, koduvalla ja isamaa vastu.

Arengukava elluviimisel on olulised järgmised põhimõtted:

- õppija aktiivne osalus ja vastutus;
- koostöö ja üksteiselt õppimine;
- õppekvaliteet, paindlikkus, info usaldusväärsus;
- inimeste erivajadustega arvestamine õppetöö korralduses ja õpikeskkonnas;
- avatus, sallivus, kogukondlik ja rahvusvaheline koostöö;
- huvihariduse suurem arvestamine formaalhariduses.

Lähtuvalt KHK visioonist, missioonist, põhiväärtustest ja eesmärkidest on **kooli kriitilisteks edufaktoriteks:**

- a. et kõik tuleks toime;
- b. et õpetajad ja õpilased tuleksid koos edukalt toime ühistegevuste korraldamisega;
- c. et kõik oleksid alati optimistlikud ja innustunud;
- d. et õppeedukus oleks kõrge;

- e. et aineolümpiaadidel oldaks edukad;
- f. et lõpueksamite tulemused oleksid väga head;
- g. et kõik tahaksid ja saaksid edasi õppida.

Vastavad **kooli toimivuse võtmenäitajad** on:

- a. võlglaste hulk; HEV-õpilaste puhul õpetajate, õpilaste ja vanemate rahulolu;
- b. tagasiside korraldatud üritustest;
- c. erinevate rahuloluküsitluste tulemused;
- d. autahvlile kantavate ja kiidetavate hulk;
- e. maakondlike ja üleriigiliste olümpiaadide auhinnakohtade hulk;
- f. lõpueksamite tulemuste keskmised võrrelduna teiste koolidega;
- g. edasiõppijate protsent.

### III TEGEVUSKAVA

1. Juhtimine ja personal (eestvedaja: koolijuht)
  - juhtimissüsteemi monitooring ja vajadusel uuendamine;
  - sisehindamise efektiivistamine ja aastaraamatus kajastamine;
  - tehnikanõukogu ja klassijuhatajate ühenduse töö taastamine;
  - ühiskoolituste vajaduspõhisem planeerimine;
  - efektiivsem koostöö hoolekogu ja õpilasesindusega;
  - kooli ajalooraamatu järgmise osa koostamine aastaks 2025.
2. Õppetöö (eestvedaja: õppejuht, ainekomisjonide esimehed)
  - õppekava arendamine; valikainete ainekavade koostamine;
  - saarluse teema lõimimine õppetöösse;
  - loovtööde süsteemi viimine 8. klassi, loovtöödega tegeleb rohkem õpetajaid;
  - loovtöö mitme aine ühistööna (eesti keel, arvuti, ...);
  - kodukoha ja kooliga seotud uurimistemaatika laienemine (kodu-uurimuslikud tööd),
  - rohkem ainetevahelisi ühisprojekte – õpetajate koostöö;
  - erinevate ainete lõimimine, et vähendada õppetundide mahtu;
  - valikainete ainekavade koostamine;
  - kaardistada eri ainete digivajadused ja muuta sellest tulenevalt arvutiõpetuse ainekava;

- koolipäeva optimaalse ülesehituse leidmine (pikemad söögivahetunnid, kehaline kasvatus kaks korda nädalas jmt);
- pöörata oluliselt suuremat tähelepanu ainealasel andekatele õpilastele;
- käivitada algklasside Tähetund ja koostada vastavad ainekavad;
- klassijuhataja meelespea koostamine;
- regulaarsed arenguveestlused põhikooli õpilastega, kellel on puudulik trimestrihinne (koos õppejuhi, klassijuhataja, aineõpetajate ja tugispetsialistidega);
- klassijuhatajad esitavad iga õppeaasta lõpus arenguveestlustelt saadud ettepanekud ja korduvad probleemid õppealajuhatajale;
- nn vahetusõpetaja programmi idee väljatöötamine ja laiendamine
- loovuslaagrid augustis III kooliastmele kunstiainetete ette tegemiseks;
- Liikuma Kutsuva Kooli programmi ideoloogiaga jätkamine;
- õppekavavälise tegevuse arvestamine õppekava osana (muusikakool, spordikool, ...).

### 3. Tugisüsteemid (eestvedajad: HEVKO-d)

- lapse õppima õpetamise programmi sisse viimine lapsevanematele;
- kõikide õpilaste eripedagoogiline hindamine esimeses klassis;
- abiõpetajate süsteemiga jätkamine;
- tempoklassidega jätkamine (keeleõpetus ja matemaatikas);
- ainespetsiifilise õpiabi jätkamine ja täiendamine kõikides kooliastmetes; vastavat pädevust omavate õpetajate koolitamine (ka koolisiselt);
- õpetajaskonna erivajadusega õppuriga arvestamise pädevuse pidev tõstmine (vastav mentorprogramm);
- tugispetsialistide teenuse tavaklassidele toomine koolihoonesse, integreeritult õpilase koolipäeva (eripedagoog, logopeed);
- KiVa-projekti ideoloogiaga jätkamine;
- Kingu maja kontseptsiooni edasiarendamine – luua kaasaegne ja õppimist toetava miljööga õpikeskkond sensoorselt tundlikule õppurile, võimalusega õpilast integreerida ka suuremasse kollektiivi;
- keeruliste juhtumite võrgustikutöö (infovahetus) arendamine lastevanemate ja vastavate instantsidega, nt valla sotsiaalosakond, Saaremaa Toetava Hariduse Keskus;
- rahunemisruumide/individuaalse õppetöö ruumide sisseseadmine.

### 4. Huvitegevus (eestvedaja: huvijuht)

- huviringid tegutsevad lähtuvalt õpilaste soovidest (nõudlusest) ja katavad erinevaid valdkondi: sport ja aktiivne liikumine, kunst, muusika, teater, tehnika, infotehnoloogia, mõttesport, silmaringi laiendavad huviringid;



- huvitegevus toetab õppetööd;
- huvitegevus tagab kooli traditsioonide järjepidevuse;
- lisaks koolis jätkuvatele traditsioonidele algatatakse uusi sündmusi ja tegevusi, mis on vajalikud seoses muutumisega põhikooliks;
- enne kooliüleseid üritusi kutsuda kokku koosolek asjaosalistega;
- välja on töötatud ühtne ja toimiv huviringidesse kandideerimise teavitamise vorm, mis annab ülevaate ringide tegevusest, juhendajast, aegadest, asukohast;
- välja on töötatud toimiv koolisisene ringide haldamise süsteem, millest on juhendajal, õpilasel või kolmandal isikul võimalik tuvastada kõikide ringide toimumise aeg ja koht;
- huviringid teevad koostööd teiste asutuste ja/või eraisikutega, et mitmekesistada tegevust, tuua nähtavale oma roll ühiskonnas ja luua uusi kontakte;
- huviringides osalevad kõik õpilased, neist oma kooli ringides vähemalt kolmandik;
- õppeaasta lõpus küsida ringijuhtidelt aasta kokkuvõtte;
- pallide ja õuevahendite jagamise süsteem Hariduse tänaval; mängujuhtide kaasamine;
- tõsta klasside motivatsiooni üritustel osalemiseks;
- õpilasesinduse töökorraldus muuta efektiivsemaks;
- korraldada vilistlaste kokkutulek juunis 2024.

#### 5. Looduskeskus (eestvedaja: looduskeskuse juhataja)

- õppekava toetavad välitunnid looduses ja looduskeskustes;
- kevadised looduslaagrid erinevatele vanuseastmetele;
- õpitoad, õppepäevad, koolitused loodushuvilistele ja loodusõpetajatele;
- projektitöö laiendamine.

#### 6. Raamatukogu (eestvedaja: raamatukogu juhataja)

- oluline on õpikeskuse rakendamine ehk integreerimine õppetöösse;
- raamatukogus on õpilastele kasutamiseks vähemalt kaks kaasaegset multimeedia kasutamist võimaldavat interneti püsiühendusega arvutit;
- infotehnoloogiliste vahendite soetamine raamatukogule (multifunktsionaalne printer-skänner jmt tehnika);
- võimalusel "Lugemispesa" loomine.

#### 7. Haldus (eestvedaja: haldusjuht)

- kohanemine remonditud kooli uute võimalustega;
- õueala hooldustööde (lumelükkamise, teede ja platside kevadise pühkimise jms suuremahuliste tööde) tegemine koostöös valla heakorraettevõttega;
- koristus- ja hooldustehnika uuendamine (põrandapesumasin(ad), murutraktor jms);
- lahendada staadionikatte probleem;
- väikese maja remondiplaanide tegemine koostöös tugispetsialistide ja HEV-õpetajatega.

#### IV ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse/hinnatakse iga õppeaasta lõpus ning vajadusel uuendatakse arengukava tegevuskava paarisarvuliste aastate augustikuu õppenõukogu ettepanekute alusel.

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor kooli õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesindusega ning kinnitab käskkirjaga. Arengukava muudatused esitatakse vallavalitsusele hiljemalt 1. novembriks.