



KINNITATUD
Saaremaa Ühisgümnaasiumi
direktori 01.04.2021
käskkirjaga nr 1-3/20

KURESSAARE HARIDUSE KOOLI SISEHINDAMISE KORD

Läbi arutatud ja arvamus antud SÜGi hoolekogu 23.03.2021 koosolekul, protokoll nr 4 p 11

I Üldsätted

1. Käesolev dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamise läbiviimise korda Kuressaare Hariduse Koolis (edaspidi kool).
2. Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.
3. Koolis tehakse põhikooli põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 alusel sisehindamist, mis on pidev protsess ning mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.
Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õpikeskkonda, õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Kooli sisehindamist tehakse üks kord õppeaastas.
4. Lastekaitseaduse § 37 lõike 1 kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja kooli eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse kooli tegevuse vastavust õigusaktidele. Kool kõrvaldab viivitamata sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

II Sisehindamise eesmärk

1. Sisehindamise eesmärk on tagada kooli põhimääruses sätestatud ülesannete täitmine, parandada õppe-kasvatustöö kvaliteeti ning leida parimaid võimalusi kooli arenguks.
2. Sisehindamisel analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust, juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Sisehindamise analüüs on sisendiks uue õppeaasta tööplaani koostamisel ja arengukava tegevuskava muutmisel.

III Sisehindamise läbiviimine

1. Kooli sisehindamine on dünaamiline ja vastavalt vajadusele ajas muutuv.
2. Kooli sisehindamist koordineerib direktor, kaasates kooli juhtkonna, valdkondade juhid, kõik õpetajad, õpilasesinduse ja hoolekogu.
3. Sisehindamine planeeritakse õppeaasta alguses kooli üldtööülaanis ja teostatakse regulaarselt kogu õppeaasta vältel.
4. Sisehindamissüsteem koosneb sisekontrollist ja enesehindamisest. Sisekontrolli teostab oma valdkonna eest vastutav isik, tulemused esitatakse aruandena.

5. Õppeaasta sisehindamise kokkuvõte arutatakse läbi viimases õppenõukogus, kus selle tulemusel sõnastatakse ka järgmise õppeaasta põhieesmärk.

IV Sisehindamise aruanne

1. Sisehindamisaruanne vormistatakse kooli aastaraamatuna ja avalikustatakse kooli kodulehel. Paber kandjal aastaraamatud saavad vallavalitsuse haridusosakond, kooli arhiiv, raamatukogu ja direktor.
2. Aastaraamat koosneb artiklitest, mille autoriteks on kõigi valdkondade juhid.
3. Kõigis artiklites kajastatakse aasta uuendusi, tugevusi ja nõrkusi, tehakse parendusettepanekuid ning sõnastatakse eesmärged uueks õppeaastaks.